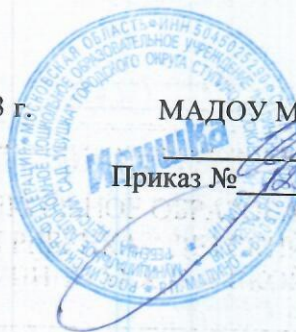


МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАЛИНСКИЙ ЦЕНТР РАЗВИТИЯ РЕБЁНКА – ДЕТСКИЙ САД «ИВУШКА»
ГОРОДСКОГО ОКРУГА СТУПИНО МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

/142850, Российская Федерация, Московская область, городской округ Ступино, рабочий посёлок
Малино, улица Победы, владение 8. тел./факс 8(49664) 55-370; e-mail: mdou.ds.ivushka@mail.ru /

Принят на Совете педагогов
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
Протокол № 1 от « 28 » августа 2023 г.



Утверждаю:
Заведующий
МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка»
М.В. Щербакова
Приказ № 105 от « 28 » августа 2023 г.

ГODOVOЙ ПЛАН РАБОТЫ

муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
«Малинский центр развития ребёнка – детский сад «Ивушка»
городского округа Ступино Московской области

на 2023-2024 учебный год

р.п. Малино

1. Аналитический раздел

Полное наименование по Уставу: *Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение «Малинский центр развития ребенка – детский сад «Ивушка» городского округа Ступино Московской области.* Сокращенное наименование: *МАДОУ Малинский ЦРР - д/с «Ивушка».*

Дошкольное учреждение функционирует с 12 декабря 1986 года по адресу: 142850 Московская область, городской округ Ступино, рабочий поселок Малино, улица Победы, владение 8; тел./факс 8(49664)55-370; e-mail: mdou.ds.ivushka@mail.ru.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности выдана 01 июня 2018 г. № 77550 (серия 50Л01 № 0009430).

Режим работы учреждения: с 7.00 до 19.00 при пятидневной рабочей неделе.

Образовательная деятельность ведется по адресам:

1. Московская область, городской округ Ступино, р.п. Малино, ул. Победы, вл. 8
2. Московская область, городской округ Ступино, д. Алфимово, Проезд Новоселов, вл. 3
3. Московская область, городской округ Ступино, д. Леонтьево, ул. Новая, вл. 7

Дошкольное образовательное учреждение сотрудничает:

- с муниципальным бюджетным учреждением культуры «Централизованная библиотечная сеть» городского округа Ступино Московской области;

- с муниципальным бюджетным общеобразовательным учреждением «Малинская средняя общеобразовательная школа имени П.М. Овсянкина» городского округа Ступино Московской области.

Дошкольное учреждение посещают 233 воспитанника. В учреждении функционирует 12 групп:

- 2 группы второго раннего возраста (с 1,5 до 3 лет);
- 1 младшая группа (с 3 до 4 лет);
- 1 средняя группа (с 4 до 5 лет);
- 1 старшая группа (с 5 до 6 лет);
- 1 подготовительная к школе группа (с 6 до 7 лет);
- 1 разновозрастная группа (с 1,5 до 5 лет);
- 1 разновозрастная группа (с 3 до 5 лет);
- 2 разновозрастные группы (с 5 до 7 лет);
- 1 старшая группа компенсирующей направленности для детей с ТНР;
- 1 подготовительная к школе группа компенсирующей направленности для детей с ТНР

Образовательная деятельность в детском саду осуществляется по образовательной программе дошкольного образования и адаптированной

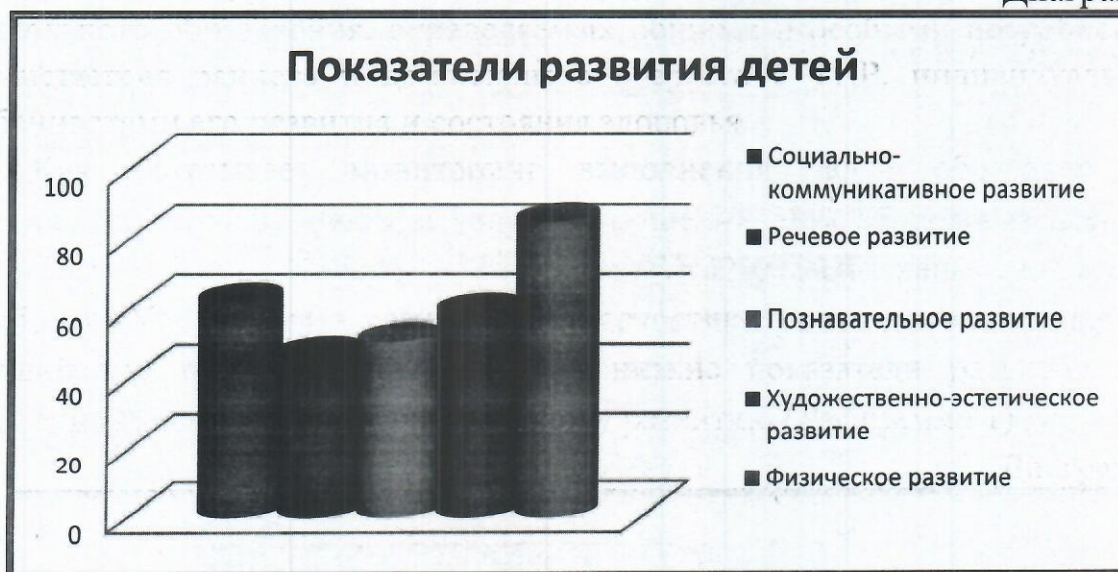
образовательной программе, разработанным нашей дошкольной организацией самостоятельно в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (ФГОС ДО), Федеральной образовательной программой дошкольного образования (ФОП ДО) и Федеральной адаптированной образовательной программой дошкольного образования (ФАОП ДО).

Обе программы включают совокупность образовательных областей «Физическое развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно-эстетическое развитие», «Социально-коммуникативное развитие», которые обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей по основным направлениям развития детей.

Ведущей целью образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка» является разностороннее развитие ребенка в период дошкольного детства с учетом возрастных и индивидуальных особенностей на основе духовно-нравственных ценностей русского народа, исторических и национально-культурных традиций. Цель адаптированной образовательной программы дошкольного образования МАДОУ Малинский ЦРР – д/с «Ивушка» - обеспечение условий для дошкольного образования, определяемых общими и особыми потребностями обучающегося раннего и дошкольного возраста с ТНР, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья.

Как показывает мониторинг выполнения задач образовательных программ в текущем учебном году в отношении 58% обследованных детей задачи программ выполнены полностью, у 42% выполнены, но требуют доработки. Усредненные результаты диагностики уровня развития детей за текущий год показывают, что самые низкие показатели развития детей выявлены по речевому и познавательному развитию (Диаграмма 1).

Диаграмма 1



Сравнительный анализ результатов освоения образовательных программ на начало и конец учебного года показал положительную динамику в освоении программных задач по образовательным областям.

Готовность детей к обучению в школе характеризует достигнутый уровень психологического развития накануне поступления в школу. Результаты мониторинга готовности воспитанников к учебной деятельности (итоговые результаты психолого-педагогической диагностики) показывают, что оптимальный уровень готовности к школе достигнут 81,4% детей, достаточный уровень – 18,6%. Низкий уровень готовности к школе не показал ни один ребенок – выпускник нашего детского сада.

В целом, результаты мониторинга показали успешность освоения детьми программ с учетом образовательных областей, а также развитие интегративных качеств у дошкольников. Количество детей с высоким уровнем развития выросло, детей с низким уровнем развития – нет.

Вывод: Освоение детьми образовательных программ дошкольного образования осуществляется на хорошем уровне. Годовые задачи реализованы в полном объеме.

ЦЕЛЬ: по итогам анализа деятельности детского сада за прошедший год с учетом направлений программы развития и изменений законодательства необходимо начать работу по созданию единого образовательного пространства, направленного на повышение качества дошкольного образования, для формирования общей культуры личности детей, развития их социальных, нравственных, эстетических, интеллектуальных, физических качеств, инициативности и самостоятельности в соответствии с требованиями современной образовательной политики, социальными запросами, потребностями личности ребенка и с учетом социального заказа родителей.

ЗАДАЧИ: для достижения намеченных целей необходимо:

- улучшить условия для реализации воспитательно-образовательной деятельности;
- обновить материально-техническую базу помещений для обучения воспитанников;
- повысить профессиональную компетентность педагогических работников;
- ввести в работу с воспитанниками новые физкультурно-оздоровительные и духовно-нравственные мероприятия;
- совершенствовать систему взаимодействия педагогов и родителей по приобщению дошкольников к здоровому образу жизни, сохранению и укреплению здоровья детей, обеспечению физической и психической безопасности, формированию основ безопасной жизнедеятельности;
- обеспечить развитие педагогических подходов и технологий осуществления преемственности образования, направленных на формирование фундаментальных личностных компетенций дошкольника и учащегося начальной школы, в соответствии с ФГОС ДО и НОО.

2. Основной раздел

(работа с кадрами, организационно-педагогическая деятельность, работа с родителями, административно-хозяйственная работа)

ЗАДАЧА 1. Повысить профессиональную компетентность педагогов по основным направлениям образовательной программы дошкольного образования, разработанной на основе ФОП ДО.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
СЕНТЯБРЬ 2023 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.2.	Производственное собрание «Правила внутреннего трудового распорядка» и подведение итогов смотра-конкурса «О готовности к новому учебному году»	Заведующий, старший воспитатель, председатель ППО
1.3.	Подготовка к отчетно-выборному профсоюзному собранию	Председатель ППО
1.4.	Маркировка мебели в соответствии с антропометрическими данными детей; маркировка посуды, белья	Зам. зав. по АХЧ, медицинская сестра
1.5.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возр. групп
1.6.	Выбор тем по самообразованию; составление плана проведения открытых занятий	Старший воспитатель
1.7.	Организационная работа по подготовке ДОО к реализации платных образовательных услуг	Заведующий, старший воспитатель
1.8.	Тренировочная эвакуация	Зам. зав. по безопасности
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Подготовка материалов для мониторинга на начало года	Воспитатели всех возр. групп
2.2.	Установочный Совет педагогов «Планирование деятельности детского сада в новом учебном году с учетом ФГОС и ФОП ДО»	Старший воспитатель
2.3.	Работа по обновлению материалов на официальном сайте ДОО	Старший воспитатель
2.4.	Консультация для педагогов «Требования к развивающей предметно-пространственной среде с учетом ФОП и ФГОС ДО»	Старший воспитатель
2.5.	Мероприятия по профилактике простудных заболеваний	Медицинская сестра
2.6.	Заседание ППк.	Старший воспитатель, учителя – логопеды
3. Работа с родителями		

3.1.	Оформление и обновление информационных уголков и стендов для родителей	Воспитатели всех возр. групп
3.2.	Составление плана работы родительского комитета	Заведующий, родительский комитет
3.3.	Общее родительское собрание «Основные направления воспитательно-образовательной деятельности и работы детского сада в 2023/2024 учебном году с учетом ФОП ДО»	Заведующий, старший воспитатель
3.4.	Проведение групповых собраний	Воспитатели всех возр. групп
3.5.	Мониторинг запросов родителей в отношении качества РППС	Воспитатели всех возр. групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории	Зам. зав. По АХЧ
4.2.	Анализ маркировки и подборка мебели в группах	Зам. зав. По АХЧ, медицинская сестра
4.3.	Приказы по организации питания, о режиме рабочего времени и времени отдыха работников	Заведующий
4.4.	Тарификация	Заведующий
4.5.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
ОКТАБРЬ 2023 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Рейд комиссии по охране труда и технике безопасности	Комиссия по ОТ
1.2.	Подготовка групп к зиме	Зам. зав. по АХЧ
1.3.	Отчетно-выборное профсоюзное собрание	Председатель ППО
1.4.	Обучение технического персонала правилам поведения при угрозе террористического акта.	Зам. зав. По безопасности
1.5.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возр. групп
1.6.	Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Педагогический час «Внедрение инновационных педагогических технологий и практик по реализации ОП ДО»	Старший воспитатель
2.2.	Консультация для педагогов «Формы и методы работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Старший воспитатель
2.3.	Просмотр открытых занятий	Старший воспитатель, педагоги
2.4.	Проведение мероприятий в рамках районной акции «День психического здоровья»	Педагог-психолог
2.5.	Психологическая диагностика «Готовность к школе»	Педагог – психолог
3. Работа с родителями		
3.1.	Анкетирование «Здоровье моего ребёнка»	Старший воспитатель, воспитатели всех возр.

		групп
3.2.	Работа с родителями по благоустройству территории	Воспитатели всех возр. групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Рейд по проверке санитарного состояния групп	Комиссия по ОТ, медицинская сестра
4.2.	Контроль за получением продуктов питания	Заведующий, медицинская сестра
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Инвентаризация в ДОО. Списание малоценного и ценного инвентаря	Зам. зав. По АХЧ
4.5.	Оснащение методического кабинета пособиями по познавательному развитию детей	Заведующий, старший воспитатель
НОЯБРЬ 2023 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Обсуждение действий персонала в чрезвычайных ситуациях при угрозе террористических актов.	Заведующий, зам.зав. по безопасности
1.2.	Подготовка групп к зиме	Зам. зав. По АХЧ
1.3.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, педагоги
1.4.	Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Старший воспитатель
1.5.	Обсуждение роли младшего воспитателя в воспитании детей своей группы	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Тематический Совет педагогов «Применение форм и методов работы при реализации воспитательно-образовательной деятельности по ОП ДО»	Старший воспитатель
2.2.	Просмотр открытых занятий	Старший воспитатель, педагоги
2.3.	Заседание ППк.	Старший воспитатель, учителя – логопеды
3. Работа с родителями		
3.1.	Проведение групповых собраний	Воспитатели всех возр. групп
3.2.	День информации «Ваши вопросы - наши ответы»	Старший воспитатель, педагоги
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по оформлению ДОО к Новому году	Заведующий
4.2.	Проверка освещения, работа по дополнительному освещению ДОО	Зам. зав. По АХЧ
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Анализ бракеражного журнала	Заведующий, медицинская сестра
ДЕКАБРЬ 2023 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по технике безопасности при проведении новогодних елок	Зам. зав. по безопасности

1.2.	Организация новогоднего праздника для сотрудников	Председатель ППО
1.3.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, педагоги
1.4.	Работа воспитателей по самообразованию. Знакомство с новой методической литературой	Старший воспитатель
1.5.	Украшение окон, групп, музыкального зала, территории к Новому году	Заведующий, старший воспитатель
1.6.	Составление заявки на курсы повышения квалификации на 1 полугодие 2024г.	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Круглый стол «Индивидуализация развивающей предметно-пространственной среды в дошкольной организации как эффективное условие полноценного развития личности ребенка»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Привлечение родителей к изготовлению костюмов для новогоднего праздника и зимним постройкам на участках.	Воспитатели всех возрастных групп
3.2.	Организация новогодних праздников и приобретение подарков для детей	Родительский комитет
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Выполнение норм питания	Заведующий, медицинская сестра
4.2.	Соблюдение техники безопасности при оформлении новогоднего интерьера групп и помещений ДОО	Заведующий, зам. зав. По безопасности
4.3.	Составление графика отпусков	Заведующий
4.4.	Приобретение новогодних украшений, костюмов	Заведующий, зам. зав. По АХЧ

ЗАДАЧА 2. Акцентировать работу педагогов на социально-коммуникативное развитие детей посредством ознакомления с миром взрослых.

№ п/п	Вид деятельности	Ответственный
ЯНВАРЬ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж по охране жизни и здоровья детей в зимний период – лед, сосульки	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.2.	Производственное собрание «Реализация плана внутриучрежденческого контроля»	Заведующий, старший воспитатель
1.3.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возр. групп
1.4.	Смотр-конкурс на лучший зимний участок	Заведующий, старший воспитатель
1.5.	«О проведении прогулок» в зимний период	Старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Презентация проектов, реализованных в первом полугодии	Старший воспитатель, педагоги
2.2.	Консультация для педагогов «Задачи воспитания в рамках образовательной области «Социально-коммуникативное развитие»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Папка-передвижка «Правила общения в семье»	Воспитатели всех возр. групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Контроль за хранением продуктов. Закладка продуктов.	Заведующий, медицинская сестра
4.2.	Очистка крыш веранд. Ревизия электропроводки в ДОО.	Заведующий, зам. зав. По АХЧ, родительский комитет
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Разработка плана административно-хозяйственной работы ДОО на 2024 год.	Заведующий
ФЕВРАЛЬ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Рейд «Соблюдение санитарно-гигиенических норм при организации прогулки в зимний период»	Старший воспитатель, медицинская сестра
1.2.	СанПиН. Требования к санитарному содержанию помещений и дезинфекционные мероприятия	Медицинская сестра
1.3.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возр. групп
1.4.	Рейд по ОТ и ТБ детей, сотрудников.	Комиссия по ОТ и ТБ
2. Организационно-педагогическая деятельность		

2.1.	Просмотр открытых занятий	Старший воспитатель
2.2.	Круглый стол «Современные технологии в работе с детьми старшего дошкольного возраста по социально - коммуникативному развитию в условиях реализации ФГОС»	Старший воспитатель, педагоги
2.3.	Заседание ППк.	Старший воспитатель, учителя – логопеды
3. Работа с родителями		
3.1.	Проведение групповых собраний	Воспитатели всех возр. групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Выполнение санэпидрежима в ДОО	Заведующий, медицинская сестра
4.2.	Привлечение родителей к расчистке участков от снега	Заведующий, зам. зав. по АХЧ, родительский комитет
4.3.	Работа по составлению локальных актов и нормативных документов	Заведующий
4.4.	Состояние охраны труда на пищеблоке	Заведующий, зам. зав. по безопасности
МАРТ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Работа по оформлению личных сайтов педагогов	Старший воспитатель
1.2.	Посещение курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возр. групп
1.3.	Производственное собрание «Соблюдение трудовой дисциплины»	Заведующий, председатель ППО
1.4.	Праздник для сотрудников «8 марта»	Председатель ППО
1.5.	Работа творческой группы «Ландшафтный дизайн»	Старший воспитатель, педагоги
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Конкурс тематических лепбуков «Мир профессий»	Старший воспитатель
2.2.	Тематический Совет педагогов «Формирование социально - коммуникативной компетентности у детей дошкольного возраста»	Старший воспитатель
2.3.	Диагностика младших дошкольников по выявлению детей группы риска	Педагог-психолог
3. Работа с родителями		
3.1.	Мастер-класс для родителей по развитию социально-коммуникативных навыков у детей дошкольного возраста	Воспитатели всех возр. групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Работа с нормативными документами	Заведующий
АПРЕЛЬ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Рейд администрации и профкома по ОТ И ТБ	Заведующий, зам. зав по АХЧ, председатель ППО

1.2.	Посещение ММО и курсов повышения квалификации	Старший воспитатель, воспитатели всех возрастных групп
1.3.	Субботники по уборке территории	Заведующий, зам. зав по АХЧ
1.4.	Выполнение санэпидрежима	Медицинская сестра
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Тренинг для педагогов «Вместе мы сила»	Педагог-психолог
2.2.	Заседание ППк.	Старший воспитатель, учителя - логопеды
3. Работа с родителями		
3.1.	Общее родительское собрание «Итоги работы детского сада в 2023/2024 учебном году, организация работы в летний оздоровительный период»	Заведующий, старший воспитатель
3.2.	Консультация «Кишечная инфекция»	Медицинская сестра
3.3.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Воспитатели всех возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Формирование основ ЗОЖ – производственное совещание в ДОО	Заведующий
4.3.	Работа с нормативными документами	Заведующий
4.4.	Завоз свежего песка	зам. зав. по АХЧ
МАЙ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Проведение инструктажей к летней оздоровительной работе	Заведующий, зам. зав по безопасности
1.2.	Производственное совещание «О переходе на летний режим работы»	Заведующий
1.3.	Составление годовых отчетов, отчета по результатам самообследования	Старший воспитатель
1.4.	Организация выпуска детей в школу	Воспитатели подг. групп
1.5.	Соблюдение санэпидрежима в летний период	Медицинская сестра
1.6.	Оформление ландшафтного дизайна	Коллектив
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Итоговый педсовет «Подведение итогов работы детского сада в 2023/24 учебном году»	Старший воспитатель
2.2.	Презентация проектов, реализованных во втором полугодии	Старший воспитатель, педагоги
2.3.	Оформление материалов по открытым занятиям, по обобщению опыта работы	Старший воспитатель
2.4.	Консультация для педагогов «Организация профилактической, оздоровительной и образовательной деятельности с детьми летом»	Старший воспитатель
2.5.	Диагностика готовности детей к школе	Педагог-психолог
3. Работа с родителями		
3.1.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Воспитатели всех возрастных групп

4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Приобретение спортивного инвентаря, игрушек для летней оздоровительной кампании	Заведующий, родительский комитет
4.3.	Работа с нормативными документами	Заведующий
4.4.	Закупка материалов для ремонтных работ	Зам. зав. по АХЧ
ИЮНЬ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Инструктаж сотрудников по проведению ремонтных работ	Заведующий, зам. зав. по безопасности
1.2.	Производственное совещание «Забота об участках ДОО – дело всего коллектива»	Заведующий
1.3.	Соблюдение санэпидемрежима в летний период	Медицинская сестра
1.4.	Подготовка ДОО к приемке	Заведующий
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Консультация для воспитателей «Безопасность детей на дорогах, предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Воспитатели всех возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Проверка освещения ДОО	Зам. зав. по АХЧ
4.3.	Работа с нормативными документами	Заведующий
4.4.	Покос травы, обрезка кустарника	Зам. зав. по АХЧ
ИЮЛЬ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Разработка годового плана на 2024-2025 учебный год	Заведующий, старший воспитатель
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Памятка «Организация и содержание работы с детьми в огороде в летний оздоровительный период»	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Воспитатели всех возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Ремонт мебели в группах	Зам. зав. по АХЧ
4.3.	Работа с нормативными документами	Заведующий
4.4.	Покос травы, обрезка кустарника	Зам. зав. по АХЧ
АВГУСТ 2024 г.		
1. Работа с кадрами		
1.1.	Текущие инструктажи по ОТ, ТБ и охране жизни и здоровья детей	Заведующий, зам. зав. по безопасности

1.2.	Оформление стендов к новому учебному году	Воспитатели всех возрастных групп
1.3.	Составление комплексно-тематического планирования ООД на 2024-2025 учебный год	Воспитатели всех возрастных групп
1.4.	Совещание «Итоги летней оздоровительной работы»	Заведующий
1.5.	Обновление интерьера групп и игрового оборудования к новому учебному году	Воспитатели всех возрастных групп
2. Организационно-педагогическая деятельность		
2.1.	Методические рекомендации по ознакомлению детей с природой летом	Старший воспитатель
3. Работа с родителями		
3.1.	Работа с родителями по благоустройству территории ДОО	Воспитатели всех возрастных групп
4. Административно-хозяйственная работа		
4.1.	Работа по благоустройству территории детского сада	Заведующий, зам. зав. по АХЧ
4.2.	Приобретение детской мебели, игрушек	Заведующий, родительский комитет
4.3.	Работа с нормативными документами	Заведующий
4.4.	Покос травы, обрезка кустарника	Зам. зав. по АХЧ